

TRABZON ÜNİVERSİTESİ TONYA MESLEK YÜKSEKOKULU	Süreç-17	Yayın Tarihi:	17.04.2021
	Akademik-İdari Personel Mazeret- Yıllık İzin Alma Süreci	Revizyon Tarihi:	17.04.2021
		Revizyon No:	01
		Sayfa Sayısı:	2

SÜREÇ ADI	Akademik-İdari Personel İzin alma		
SÜREÇ NO	17	TARİH	NİSAN 2021
SÜRECİN SORUMLULARI	Okul Müdürü, Yüksek Okul Sekreteri, Yazı İşleri, Akademik-İdari Personel		
SÜREÇ ORGANİZASYON İLİŞKİSİ	Okul Müdürü, Yüksek Okul Sekreteri, Yazı İşleri, Akademik-İdari Personel		
ÜST SÜRECİ	Yönetim İşletim Süreci		
SÜRECİN AMACI	Meslek Yüksekokulu Akademik-İdari Personelin İzinleri Yönetmek		
SÜRECİN SINIRLARI	Akademik-İdari Personelin İzin Formunu Doldurması ile Başlar, İzin isteğinin Reddi veya Onaylanmaması ile Son Bulur.		
SÜRECİN ADIMLARI	<ul style="list-style-type: none">• Yazı işlerine izin için başvuran personelin izin durumu kontrol edilir.• İzin formu doldurulur ve çıktısı alınır• İzin formu ilgili personele imzalatılır• Akademik personelin izin formu Bölüm Başkanı ve Yüksekokulu Müdürü tarafından; İdari Personel izin formu Yüksekokul Sekreteri ve Yüksekokulu Müdürü tarafından imzalanır.• İzin formu giden evrak defterine kayıt edilir• İzin formu Personel Daire Başkanı ve İlgili Rektör Yardımcısı tarafından onaylanmak üzere Personel Daire Başkanlığına gönderilir.		
SÜREÇ PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Mazeret/Yıllık İzin Kullanan Personel Sayısı, Ortalama İzin Süresi,		

TRABZON ÜNİVERSİTESİ TONYA MESLEK YÜKSEKOKULU	İş Akışı-17	Yayın Tarihi:	17.04.2021
	Akademik-İdari Personel Mazeret- Yıllık İzin Alma İş Akışı	Revizyon Tarihi:	17.04.2021
		Revizyon No:	01
		Sayfa Sayısı:	2

Akademik-İdari Personel Mazeret-Yıllık İzin Alma İş Akışı Başlat

